



COMUNE DI CERENZIA

Piazza Cavour - 88833 Cerenzia (KR) Tel.
0984 995035 - Fax: 0984 995300

Pec: affgenerali.cerenzia@asmepec.it

ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE “ESTATE CERENTINESE ANNO 2026”

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR

Richiamata la deliberazione DI Giunta Comunale n. 47 del 15/05/2026 con la quale è stato dato indirizzo al Responsabile del Settore Amministrativo, per l'attivazione di un percorso procedurale finalizzato all'acquisizione di sponsorizzazioni in beni o servizi per iniziative e manifestazioni istituzionali di carattere culturale e promozionale che saranno realizzate nel corso degli eventi estivi 2026, mediante Avviso Pubblico, di soggetti interessati a contribuire, mediante sponsorizzazione alla realizzazione del calendario estivo, tenendo conto dei criteri di seguito indicati:

a) tipologia di sponsor: fornitura di beni e servizi;

b) requisiti soggettivi: possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023;

c) controprestazioni a carico del Comune di Cerenzia e a beneficio dello sponsor: presenza del proprio marchio sui materiali ufficiali di comunicazione dell'evento: programma, manifesti, locandine, carta intestata dei comunicati stampa, etc.; presenza del proprio marchio sulla comunicazione promo-pubblicitaria in relazione all'evento (pubblicità sulla stampa, alla radio, in televisione, affissione statica e dinamica;-partecipazione ai momenti salienti di presentazione dell'evento: conferenza stampa, evento inaugurale, ecc.; -diritto, nei limiti da concordare con l'amministrazione comunale, a distribuire materiali informativi al pubblico nell'ambito dell'evento, con la presenza di proprio personale presente nello spazio appositamente individuato dall'Amministrazione;

d) ammissione di sponsorizzazioni plurime: sono ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa, fatta salva l'eventuale clausola di esclusiva;

e) inammissibilità: non sono ammesse le sponsorizzazioni dalle quali possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; le sponsorizzazioni nelle quali si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine del Comune così come quelle reputate inaccettabili per motivi di inopportunità generale.

f) esclusioni: sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti – propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa; -messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, -pubblicità ingannevole; - mancato rispetto delle pari opportunità;

Rilevato che tale iniziativa rientra tra le finalità istituzionali del Comune di Cerenzia inerenti alla promozione turistica del territorio;

RENDE NOTO

Che, al fine di favorire nuove iniziative, l'Amministrazione Comunale di Cerenzia intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per l'organizzazione delle manifestazioni da realizzare nell'ambito dell'"Estate Cerentinese anno 2026";

Il presente avviso, non vincolante per l'amministrazione comunale, è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità, esistente da parte di soggetti privati, singoli cittadini e/o figure giuridiche riconosciute dalla legge o associazioni senza fini di lucro, a finanziamento e sostegno a titolo di sponsor, dell'iniziativa di cui sopra.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni o punteggi o altre classificazioni di merito.

1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)

Il Comune di Cerenzia, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di "sponsee". L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. DEFINIZIONI

Per "*contratto di sponsorizzazione*" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'ente (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

- per "*sponsorizzazione*" si intende: ogni contributo in beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa;

- per "*sponsor*" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

- per "*sponsee*" si intende: soggetto che assume l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor;

3. DESTINATARI (SPONSOR)

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche), associazioni senza scopo di lucro o altri soggetti che intendano promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

- Dati del proponente
- Numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
- Indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
- Indicazione della sponsorizzazione;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa, e il curriculum aziendale.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazione sostitutiva attestanti:

- L'esistenza dei requisiti richiesti dall'art. 5 del presente avviso; possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023; regolarità con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- L'impegno ad assumere tutte le condizioni contenute nel presente avviso pubblico;
- L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;
- L'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti della proposta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

4. SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'amministrazione comunale risorse per il finanziamento delle manifestazioni estive al fine di affiancare gli eventi o eventi ulteriori, al tradizionale calendario estivo.

La sponsorizzazione avverrà sotto forma di fornitura di beni e servizi.

I rapporti tra il Comune di Cerenzia, quale *sponsee*, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Nel contratto verranno stabiliti:

- a) Il diritto dello sponsor all'utilizzo dello spazio pubblicitario secondo i criteri di cui all'art. 6;
- b) La durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) Gli obblighi assunti dalle parti;
- d) Le clausole di tutela rispetto ad eventuali inadempienze.

Sponsor e *sponsee* si impegnano a sottoporre alla reciproca attenzione i materiali promozionali predisposti prima della loro riproduzione.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti.

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) Le candidature riguardano sponsorizzazioni sotto forma di fornitura di beni e servizi. Le proposte potranno prevedere anche il carattere della pluriennalità;
- b) L'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per un evento assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale;

5. REQUISITI DEGLI SPONSOR

- ✓ Coerenza con gli interessi pubblici;
- ✓ Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblica;
- ✓ Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'amministrazione e dell'iniziativa;
- ✓ Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- ✓ Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa;
- b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, bevande alcoliche distillate, materiali di pubblica moralità;
- c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

6. SPAZIO PUBBLICITARIO MESSO A DISPOSIZIONE ED IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, l'amministrazione comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- Ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione (manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie, sito internet, social network...);
- Pannelli pubblicitari esposti durante la realizzazione degli eventi;
- Possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;
- Possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

L'amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali basate sull'offerta dei partecipanti, ivi compresa l'organizzazione di eventi con sponsorizzazione specifica qualora i costi siano finanziati integralmente dallo sponsor.

La grafica sarà preventivamente accettata dal Comune di Cerenzia.

La stampa della sponsorizzazione sarà a carico dell'amministrazione comunale, fatta salva la possibilità di materiale aggiuntivo a carico dello sponsor e accettato dal Comune di Cerenzia.

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

I soggetti che saranno individuati come sponsor avranno come obbligazione la corresponsione dell'erogazione del servizio o della fornitura a favore del Comune di Cerenzia.

8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

Sono escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

L'amministrazione inoltre si avvale della possibilità di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale.

L'amministrazione è legittimata a rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, senza che il soggetto proponente abbia nulla a pretendere.

9. DURATA DELL'AVVISO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire all'Amministrazione comunale via PEC al seguente indirizzo: affgeneralicerenzia@asmepec.it in alternativa, informa cartacea, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30.07.2026.**

L'offerta dovrà essere conforme al modello allegato (allegato A)

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Le parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di trattamento e protezione dei dati personali (Regolamento Europeo Privacy GDPR 679/2016 e D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.) I dati personali relativi ai soggetti partecipanti, saranno trattati anche con mezzi informatici da parte del Comune di Cerenzia nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/2003, per i soli fini inerenti la presente procedura.

Il candidato, formulando la propria domanda dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Cerenzia.

Informazioni e chiarimenti in ordine al presente avviso possono essere richiesti all'ufficio segreteria del Comune di Cerenzia – telefono 0984995035.

12. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Cerenzia <https://www.comune.cerenzia.kr.it/it>, e all'Albo pretorio. Potranno essere adottate ulteriori forme di pubblicità nell'interesse della massima diffusione.

Il Responsabile del Area Amministrativa

Dott.ssa Covelli Serena



COMUNE DI CERENZIA

Piazza Cavour - 88833 Cerenzia (KR) Tel.
0984 995035 - Fax: 0984 995300

Pec: affgenerali.cerenzia@asmepec.it

ALLEGATO A

DOMANDA PER LA SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONE "ESTATE CERENTINESE ANNO 2026".

Nominativo /Ragione Sociale _____

Settore di Attività _____

Sede _____

Partita IVA/ Codice Fiscale _____

PEC _____ MAIL _____

Descrizione dell'Attività
esercitata _____

Oggetto della sponsorizzazione:

Inoltre:

- Dichiaro di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico. Inoltre, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la P.A., previsti dal D.lgs 36/2023, e in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- Accetto tutte le clausole contenute nel presente avviso;
- Dichiaro l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione;

- Impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;**
- Acconsento al trattamento dei dati personali come da normativa vigente.**

Il Legale Rappresentante

Allegati alla presente:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante