



## COMUNE DI CERENZIA Provincia di Crotone

### Avviso di procedura selettiva per la progressione economica nell'Area riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cerenzia.

#### Il Responsabile Area Amministrativa

##### Visti:

- il decreto sindacale n. 6 del 16.01.2025 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico e la nomina di Responsabile dell'Area Amministrativa di questo Ente;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 13.03.2025 esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 11 in data 13.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2025/2027;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 21/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 – 2024 – 2026 (ENTI CON MENO DI 50 DIPENDENTI). Conferma, per l'anno 2025, della sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2024.”;

##### Visti:

- l'art. 14, CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno dell'Area;
- l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui “*1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.*”;

**Dato atto** che in data 29.12.2025 è stato sottoscritto il CCDI per l'anno 2025 il quale stabilisce di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche nell'Area, individuando il numero massimo di progressioni attivabili per ciascuna Area, ai sensi della Tabella A, allegata al CCNL 16 novembre 2022:

- Area Operatori: 1 progressione

**Dato atto** che gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede;

#### RENDE NOTO

che al fine di effettuare le procedure per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Aree di inquadramento previste dal CCNL 16 novembre 2022

#### È INDETTO SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio dell'anno in cui è stipulato l'accordo decentrato integrativo che la prevede, destinate al personale del Comune di Cerenzia appartenente alla già menzionata Area;

## **Art. 1. OGGETTO**

1. Le progressioni economiche –“differenziali stipendiali”- avvengono in funzione delle qualità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, nei limiti delle risorse disponibili.

2. La selezione è riservata al personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Cerenzia nell'anno 2025 avente diritto per l'attribuzione delle seguenti progressioni economiche orizzontali di cui l'art. 14 del CCNL 2019/2021 “Comparto Funzioni Locali”, stipulato in data 16.11.2022;

Il numero dei differenziali, per l'anno 2025, viene determinato, come specificato nel CCDI Annualità Economica 2025 sottoscritto in data 29.12.2025, nel modo seguente:

- n. 1 progressione economica nell'ambito dell'Area Operatori

## **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla progressione economica nell'Area possono partecipare i lavoratori che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Alla progressione economica non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente all'anno della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla multa; laddove, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

## **Art 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione per la formulazione della graduatoria sono quelli di cui all'art. 14 comma 2 lett. d) del CCNL 2019/2021 “Comparto Funzioni Locali”, stipulato in data 16.11.2022:

1. Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
2. Esperienza professionale. Per “esperienza professionale” si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto di cui all'art. 1 (Campo di applicazione) nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
3. Formazione professionale. Per formazione professionale si intende, a titolo esemplificativo, la partecipazione a corsi di formazione, di specializzazione e di aggiornamento, sia in presenza che a distanza, purché venga rilasciato certificato di partecipazione o di merito o altra analoga attestazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale i criteri individuati dalla lettera d) sono così ponderati:

- Criterio n.1: (max 60/100)
- Criterio n.2: (max 20/100)
- Criterio n.3: (max 20/100)

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere ed è di massimo 100 punti.

#### **Art 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate al protocollo comunale entro il termine perentorio delle ore **12:30 del 30.01.2026**.

Negli stessi termini sarà possibile presentare la domanda all'indirizzo pec: [affgeneralicerenzia@asmepec.it](mailto:affgeneralicerenzia@asmepec.it) inserendo nell'oggetto la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI CERENZIA ANNO 2025". La domanda ed i suoi allegati dovranno essere contenuti in un unico file formato PDF.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000 n. 445.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale è presieduta dal Segretario Comunale ed è composta da 2 esperti anche esterni che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione economica e da un segretario verbalizzatore.

La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento ed imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti partecipanti alla procedura selettiva, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo oggetto di selezione.

#### **Art 5 - GRADUATORIE E INQUADRAMENTO**

La selezione sarà effettuata sulla base delle valutazioni effettuate applicando i criteri di valutazione di cui all'art. 3 del presente Bando.

La graduatoria è predisposta ed approvata dal dirigente/responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni economiche.

#### **Art. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

1. La selezione è articolata come segue:

- ricezione delle domande di partecipazione entro la scadenza ultima suindicata;
- formazione e approvazione della graduatoria finale di merito in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 3 del presente Bando;
- pubblicazione delle graduatorie finali di merito mediante affissione all'Albo Pretorio per 15

giorni consecutivi;

- eventuale presentazione di ricorsi interni nel termine di 5 giorni decorrenti dalla data di fine affissione all’Albo Pretorio delle graduatorie definitive;
- esame dei ricorsi e formulazione delle relative risposte con le eventuali correzioni o modifiche entro i successivi 5 giorni.

L’esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l’attribuzione della progressione economica.

## **Art. 7 – DECORRENZA AUMENTI RETRIBUTIVI**

L’attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dal 1° gennaio 2025.

## **ART. 8 – INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Cerenzia nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerente la selezione, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati.

Il candidato, con la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

## **ART. 9 - NORME FINALI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Cerenzia. Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio on line, sul sito internet istituzionale dell’Ente <https://www.comune.cerenzia.kr.it/it> e nell’apposita Sezione “*Bandi di concorso*” dell’Amministrazione Trasparente.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e contratto vigenti in materia.

## **Art. 10: INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni e/o richieste di chiarimenti in merito alla selezione in oggetto è possibile rivolgersi all’Ufficio Personale dell’Ente;

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., per esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura selettiva è possibile rivolgersi all’Ufficio Personale dell’Ente;